

## Méthodologie de projet, Exemple à partir d'un Projet d'Appui à la Parentalité,

**Groupe de travail** constitué par les référentes familles du CSC de la Pépinière, du CSC des Résidences Bellevue, du CSC de Belfort Nord, de la ville de Belfort et du CSC La Haute-Savoireuse à Giromagny.

### I. DIAGNOSTIC : (Démarche : aller du plus général au plus ciblé)

Le diagnostic consiste à mettre en perspective des éléments de connaissance recueillis puis de les confronter avec son projet afin de mieux le positionner.

**Rappel** : les recherches doivent être en lien avec le public (ex : les familles, les enfants, les femmes, les familles monoparentale...) et/ou la focale spécifique au projet (ex : les conduites addictives, les relations parents-enfants, ...) en rapport avec un territoire spécifique (une ville, un quartier, une structure)

#### I.1. Etude de Milieu=Phase de recherche pour connaître le milieu, le type d'habitat, la population...

**Pour ce faire je me documente, je recueille des données auprès des institutions et des acteurs de terrains** (ex : écoles, associations, partenaires sociaux de proximité, observatoire de la famille, CAF, Mairie, Conseil Général, Education Nationale, INSEE ...) sur l'environnement dans lequel le projet peut se monter.

##### a) se documenter

Se documenter permet à l'animateur de comprendre dans quel contexte il veut monter son projet, de l'enrichir, de l'argumenter et de repérer qui sont les acteurs en présence.

- **Sur la population** : *classes sociales, cultures, nombre de familles, nombre d'enfants, nombre de jeunes, nombre de familles monoparentales. Les jeunes sont-ils en difficulté sociale, scolaire ?*
- **Sur l'habitat, l'urbanisme** : *l'accessibilité vers les magasins, les écoles, les loisirs, les offres culturelles, les services publics....*
- **Situation économique du quartier et de sa population**
- **Rappel des principales politiques sociales** en lien avec le sujet choisi (ex : *politique de la famille au niveau national, moyens mis en œuvre par les institutions locales ...*)
- **Histoire du quartier et de la structure** *Comment la structure est née ? Pourquoi ?*

*Y a-t-il un contrat de projet ? Quels objectifs y sont inscrits ? Quel est le public visé ? Comment la structure s'intègre sur le territoire dont elle dépend (financeurs, partenariat, ...) ? Qui sont les adhérents et combien sont-ils ?*

- **Recherche et inventaire des expériences antérieures ou actuelles portant sur le même sujet**

##### b. Enquête de terrain :

**But** : Cette étape permet à l'animateur de vérifier si le thème du projet répond à un besoin, à un manque auprès des habitants du quartier

**Outils possibles** : observation, questionnaires, entretiens,

**Personnes cibles** : habitants du quartier, les partenaires potentiels, les acteurs de terrains (école, travailleurs sociaux...)

##### c. Etablir un constat et une analyse à partir des informations recueillies:

**But** : Cette étape permet à partir de la synthèse des informations recueillies dans les 2 premières étapes, de faire apparaître quels sont les projets réalisables.

**Démarche** :

- **Synthétiser les données de manière à dégager un constat**
- **Dégager les manques, les besoins et les attentes des habitants.**

Pour ce faire, il est nécessaire de savoir ce que l'on cherche et pourquoi, de retenir les informations relatives au projet que l'on veut conduire et de prendre en compte la structure et la population concernée pour la mise en œuvre du projet.

*Exemple de constat : Suite à de nombreux séjours familles il est apparu les constats suivants :*

- *Pas de règles au quotidien (pas d'horaires fixes aux repas, les enfants sortent sans en avertir les parents, communication violente parents et enfants, ton employé pas propice au dialogue entre parents et enfants)*
- *Les parents devant des situations difficiles, évitent le conflit et par ce fait adoptent une attitude de lassitude*

## I.2. Formuler une problématique :

-La problématique donne sens au projet à mettre en place selon le public donné. Elle justifie le choix de l'action.

**Exemple de problématique:** *Comment revaloriser les attitudes et les compétences des parents en terme éducatif et comment les amener à prendre conscience de l'importance des règles de vie au quotidien dans le développement des enfants ?*

## I.3. Formuler des hypothèses d'actions :

-Un constat amène à plusieurs idées d'actions possibles qu'il est utile d'énumérer même si une seule de ces actions est retenue dans le cadre d'un projet.

**Hypothèse d'actions :** forum, conférence, ateliers techniques parents - enfants, rencontres parents – enfants, groupes de paroles interactifs, sorties, ...

## II. Le Projet :

**Démarche :** cette étape se construit via une phase de questionnements dont en voici les éléments

- **Quoi :** Action et objet (de quoi s'agit-il ?)
- **Pourquoi :** motivation (les enjeux, envies, sens, objectifs...)
- **Où :** espace environnement (lieu, salle...)
- **Quand :** temporel (date, horaire, durée...)
- **Comment :** moyens (humains, financier, techniques, logistique...)
- **Qui :** Acteurs (les partenaires, le public familles et les intervenants potentiels...)
- **EVALUATION :** quantitative, qualitative (effets attendus, inattendus, points forts, points faibles, freins, ajustements, perspectives )

### II.1. Rédiger les objectifs :

Nous distinguons **3 sortes d'objectifs** : les objectifs généraux, les objectifs intermédiaires ainsi que les objectifs opérationnels.

Les objectifs se formulent en commençant par des verbes d'actions à l'infinitif

#### **a. Les objectifs généraux :**

Ils permettent de définir quels sont les buts et les intentions que l'on donne au projet, les effets attendus ainsi que les limites du projet. Ils ne sont jamais directement atteints ou mesurables.

Exemple d'Objectifs généraux :

- *Favoriser les liens entre parents et enfants.*
- *Sensibiliser les familles aux bienfaits de la communication non violente et bienveillante*
- *Valoriser le potentiel éducatif des parents*

#### **b. Les objectifs intermédiaires :**

Ils ont pour but de préciser les étapes qui vont permettre d'atteindre les objectifs généraux.

Exemple d'objectifs intermédiaires :

- *Donner la possibilité aux parents d'acquérir des outils de communication bienveillante*
- *Créer une dynamique de groupe favorisant l'échange de vécu*
- *Valoriser les compétences des parents et des enfants*
- *Solliciter les compétences d'un intervenant spécifique*

- *Créer du lien entre l'intervenante et le public*

### **c. Les objectifs opérationnels :**

Ils sont directement mesurables et chaque objectif opérationnel correspond à une action concrète et précise : ils définissent les actions que je dois mettre en place pour répondre aux objectifs intermédiaires. Chaque objectif intermédiaire peut correspondre à un ou plusieurs objectifs opérationnels.

Eviter dans l'énoncé des objectifs opérationnels, les verbes trop généraux du type : favoriser, susciter, développer...

#### Exemple d'objectifs opérationnels :

- *Mettre en place des ateliers techniques parents – enfants (cuisine, jeux de société, décoration de Noël,...) en présence de l'intervenante*
- *Organiser des réunions d'informations et de mobilisation du public*
- *Associer l'intervenante à chaque étape du projet*
- *Mettre en place des groupes de parole avec l'aide de l'intervenante*

## II. 2. Description de l'action :

**But :** lister, organiser et décrire les différentes étapes du projet le plus précisément possible.

Pour chaque étape il s'agit de définir :

- Quelle action,
  - Pourquoi : les objectifs visés pour chaque étape,
  - Quand ? : fixer les dates, la durée de chaque étape, à quel moment du projet, en tenant compte des contraintes extérieures
  - Pour qui : public cible,
  - Avec qui : partenariat avec d'autres structures, intervenants ou animateurs, parents, enfants ...
- Quelle place donne-t-on à chacun et notamment aux parents à chaque étape du projet
- Le rôle de chacun en fonction des compétences et des intérêts de chacun...
  - Où ? : en interne ou externe
  - Comment ? : Descriptif du déroulement de chaque étape, temps d'évaluation, les tâches à réaliser...

### **Exemple: Projet d'accompagnement à la parentalité en plusieurs étapes**

*1<sup>er</sup> étape : sensibilisation du public par distribution de tracts dans les boites aux lettres du quartier, à la sortie des écoles, dans les commerces... faite par l'animateur et quelques bénévoles...*

*2<sup>ème</sup> étape : organisation d'une réunion d'information en direction des parents, au centre social, concernant le projet avec recueil des engagements écrits des familles (charte) qui souhaitent suivre l'ensemble des étapes du projet ....*

*3<sup>ème</sup> étape : organisation de 2 temps d'ateliers parents-enfants (cuisine et atelier déco de Noël) au Centre Social en présence de l'intervenante et de l'animatrice.*

#### *Objectifs opérationnels :*

- *Permettre aux parents et aux enfants de partager un temps de loisir commun*
- *Permettre à l'intervenante et aux parents de faire connaissance*
- *Valoriser le savoir-faire et le savoir être des familles (parents et enfants)*
- *Permettre aux parents d'acquérir de nouvelles idées d'activités réalisables avec leurs enfants*
- *Amener les parents et les enfants à coopérer dans un objectif commun*

#### *Déroulement des ateliers :*

*Les parents et les enfants sont réunis pour fabriquer des décorations de Noël pour le sapin du centre social. Pour ce faire différents matériaux sont mis à leur disposition et à partir d'un support commun (boule en polystyrène ou fil à guirlande) chaque famille laisse libre court à son imagination pour créer une décoration de Noël.*

*L'animateur et l'intervenante seront à disposition des familles pour leur donner des idées et les aider à trouver des compromis en cas de désaccord.*

*A la fin de la séance un temps de bilan sera organisé pour recueillir les ressentis des participants.*

*4<sup>ème</sup> étape : organisation d'un week-end parents-enfants avec groupe de parole pour les adultes le matin avec le concours d'un intervenant spécifique et temps d'animation collective avec les enfants avec le concours d'une animatrice du Centre de loisirs de la structure de référence, en après-midi randonnée pédestre avec l'ensemble du groupe....*

*5<sup>ème</sup> étape : bilan, évaluation avec l'ensemble du groupe autour d'un goûter. Il sera réalisé avec le concours de chaque famille chargée de préparer un mets de son choix et le centre social se charge de fournir les boissons....*

### **II.3. Inventorier les freins possibles :**

**But :** Mettre tous les moyens possibles de son côté pour la réussite du projet.

Cette étape doit permettre à l'animateur d'anticiper les difficultés et les solutions qu'il peut rencontrer.

***Exemple :** disponibilité et aval de la hiérarchie des partenaires, horaires de travail du public, différence de représentation sociale et culturelle entre deux groupes de population présente sur le quartier concernant l'éducation des enfants, mobilité, forme de la famille peut influencer sur la disponibilité des parents, appréhension de certains ...*

***Solutions possibles:** reparler des rendez vous aux familles, au fur et à mesure que l'animatrice rencontre les familles sur les activités du centre social, 2 semaines avant la date prévue, prévenir les familles, 3 jours avant la date de la rencontre, garderie, lieu d'accueil d'enfants, la première fois aller chercher les familles, covoiturage, désigner des « parrains » pour aider à maintenir la dynamique de groupe ...*

### **II.4. Inventaire des moyens nécessaires à la réalisation du projet :**

**But :** Pour cette partie, l'animateur doit inventorier les besoins humains, financiers, pédagogiques et logistiques que génère la mise en œuvre du projet, de la recherche de partenaires potentiels à la mobilisation du public et relative à chaque étape du projet.

Ceci permettra à l'animateur de faire le point sur les moyens dont il dispose et ce qu'il doit trouver ailleurs (achat, partenariat, mutualisation de moyens avec les services publics présents sur la ville, le quartier, le département...)

*Exemple de moyens humains : la référente famille et animateurs du centre social, bénévoles, les acteurs du quartier (travailleurs sociaux, école,...) et des spécialistes si besoin comme par exemple une psychologue, un pédiatre, l'équipe de la PMI, la coordinatrice du REAAP, des prestataires de service ...*

*Exemple de moyens matériels : affiches, tracts, ordinateur, salle de réunion, du petit matériel pour les ateliers techniques (à énumérer), tables, chaises, rétroprojecteur ...*

*Exemple de moyens financiers : subvention de la ville, du REAAP, associations de la ville (CODES, Alt au Relais...), CCAS, Conseil Général, Ministère de la cohésion social participation du public, action d'autofinancement ...*

*Exemple de moyens pédagogiques : réunions d'informations, contrat d'engagement, fiche d'animation, charte de fonctionnement du groupe, moyens d'évaluation, tableau de bord, échancier...*

### **II.5. L'échéancier :**

**But :** Etablir un calendrier relatif à l'enchaînement de toutes les étapes du projet : du diagnostic à la réalisation des étapes décrites dans le déroulement du projet sans oublier l'évaluation et la recherche de financement.

L'échéancier permet de découper et de visualiser dans le temps les différentes tâches à accomplir, mais aussi de repérer à quels moments une surcharge de travail risque de se produire.

Il servira ainsi de point de repère dans l'avancé du projet pour tous les acteurs du projet.

Plus il est précis mieux c'est !

**Remarque** : pensez à impliquer les parents et les partenaires dès le début du projet !

*Exemple :*

<i>Janvier à mars</i>	<i>Diagnostic et écriture du projet</i>
<i>Avril – mai</i>	<i>Recherche de partenaires (financiers et de terrain) et validation du projet</i>
<i>Juin</i>	<i>- Communication auprès du public: informations par tracts, affiches, bouche à oreilles,...</i> <i>- Rencontre avec le public : Rencontres collectives pour fixer les dates, le lieu, la durée, et les étapes...</i> <i>- Mise en place d'une Charte de fonctionnement établie avec les familles (fonctionnement et valeurs collectives)</i>
<i>Juillet</i> <i>2 premières semaines</i> <i>3<sup>ème</sup> semaine</i> <i>Dernière semaine</i>	<i>Atelier parents-enfants</i> <i>Week-end parents-enfants et groupe de parole</i> <i>Evaluation du projet et perspectives éventuelles avec le public et les intervenants</i>
<i>Août</i>	<i>Evaluation de l'action entre professionnels et ébauches de perspectives</i> <i>Bilan du projet afin de rendre compte de son efficacité et de sa pertinence aux partenaires</i>

### III. Recherche de partenaires

Les partenaires doivent être consultés au plus tôt c'est-à-dire dès le diagnostic ou l'écriture du projet.

-Si plusieurs structures sont à l'initiative du projet, il est important de désigner un coordinateur ou un comité technique qui sera alors l'interlocuteur privilégié des partenaires financiers entre-autres.

-Trouver des partenaires, c'est : mobiliser et engager à ses côtés d'autres personnes ou structures qui vont s'impliquer pour que le projet aboutisse.

Les partenaires peuvent s'impliquer soit au niveau financier soit au niveau technique et logistique (*relais d'informations, intervenant, financeur...*).

**Remarque** : travailler avec une autre structure suppose d'une part de se poser la question en quoi ce partenaire est-il indispensable au projet et d'autre part il est important de bien préciser les accords de partenariat en amont en terme de contribution au projet (*tâches de chacun pour chaque étape du projet, participation financière, humaine et matériel ...*)

Pour finir, si un contrat est passé avec des partenaires, un engagement doit être pris sur des objectifs, des moyens et des résultats.

-Il est nécessaire de formaliser ce partenariat par un compte-rendu, un courrier ou une convention.

-Les parents peuvent être considérés comme des partenaires *Exemple : implication dans l'écriture du projet, la préparation des ateliers, le déroulement des activités, le bilan...*)

En construisant des partenariats, l'animateur va pouvoir :

- enrichir l'action
- impliquer d'autres acteurs dans la mise en œuvre du projet
- avoir des relais et sensibiliser davantage de public
- repérer des financements mobilisables en compléments des financements traditionnels

**Remarque** : si l'on veut que des partenaires s'impliquent et mettent des moyens dans le projet, ils doivent pouvoir intervenir dans le réajustement du projet

### IV. L'évaluation

**But** : mesurer l'impact de l'action, son efficacité afin d'en assurer le suivi ou le recadrage et vérifier que les objectifs (tout ou partie) sont atteints.

L'évaluation permet aussi de valoriser l'implication des familles et de leur faire prendre conscience de ce que leur a apporté le projet.

Enfin elle permet de mesurer l'efficacité des partenariats et de faire le point sur le respect des engagements établis au départ.

#### **Démarche :**

- A partir des objectifs je détermine des indicateurs précis –quantitatifs et qualitatifs- de mesure des effets attendus.

- Me donner les moyens de répondre à quelques questions sur la mise en œuvre du projet : *comment s'est déroulée l'action ? Quelle a été l'implication de mes partenaires ? Est-ce que j'ai pu réunir les moyens dont j'avais besoin ? Est-ce que l'échéancier et les étapes ont été respectés ? Pourquoi ?*

#### **Méthode :**

- Les outils d'évaluation possibles : questionnaires, entretien individuel ou collectif, grille d'observation...

- effectuer une évaluation de manière collective, la rendra plus pertinente. Une évaluation individuelle supplémentaire permettra de passer outre l'influence du groupe.

*Exemple : avec un comité composé d'usagers, de partenaires et de personnes qualifiées.*

-Plus le projet contient d'étapes-actions, plus il est nécessaire de prévoir différents temps d'évaluation au cours du projet afin de vérifier que l'on ne s'écarte pas des objectifs visés.

**Remarques** : la définition de moyens d'évaluation avant le démarrage de l'action aide à construire et à préciser le projet.

*Exemple : voici quelques critères d'évaluation possibles :*

*-quantitatifs : nombre de participants, nombre de réunions du groupe, évaluation de la fréquentation dans la durée, le nombre d'heures passés sur le projet...*

*-Qualitatifs : la création ou non du groupe, la richesse des débats, l'implication des participants, leur satisfaction, les thèmes abordés, l'identification éventuelle des problèmes posés entre familles et école, l'évolution de la relation parents-école et l'appropriation des contenu par les familles, qu'ets-ce que les familles arrivent à mettre en place dans leur vie quotidienne suite au projet, quels changements ont été observés au sein des familles...*

## **V. Budget :**

**But** : estimer précisément le montant des charges (dépenses) et des recettes se rapportant à la mise en œuvre du projet et ainsi définir les besoins financiers pour la réalisation des actions.

Il permettra aux financeurs de connaître exactement le montant de leur participation et celle de chacun des partenaires.

Le budget doit être établi en respect des règles comptables en vigueur.